

## **Guía para examen extraordinario de Cultura Digital 2025**

- 1.- Define Tecnología, Información y comunicación
- 2.- Define el significado de TIC.
- 3.- Relaciona cuales son los elementos necesarios para navegar en internet
- 4.- Menciona el nombre de 5 navegadores
- 5.-En las páginas web se tienen direcciones www que se llaman?
- 6.- ¿Qué significa WWW?
- 7.- ¿Qué es un Buscador en Internet?
- 8.-Menciona 3 ejemplos de motores de búsqueda en Internet
- 9.- ¿Qué es un Navegador en Internet?
- 10.-Menciona 3 ejemplos de Navegadores en Internet.
- 11.- ¿Qué es un BLOG?
- 12.- ¿Qué son los Foros Web?
- 13.- Nombra las partes principales que conforman una computadora.
14. ¿Qué entiendes por Hardware? Menciona dos ejemplos
15. ¿Qué entiendes por Software? Menciona dos ejemplos.
- 16.- ¿Que es el Sistema Operativo?
- 17.-Escribe tres ejemplos de sistema operativo.
- 18.- Que son los dispositivos de entrada.
- 19.- Menciona tres ejemplos dispositivos de entrada.
- 20.- Que son los dispositivos de salida.
- 21.- Menciona tres ejemplos dispositivos de salida.
- 22.- ¿Qué es la memoria RAM?
- 23.- Cual es la unidad de medida del almacenamiento en las computadoras?
- 24.- ¿Qué es la memoria ROM?

- 25.-¿Cuáles son las partes que forman un archivo en informática?
- 26.- ¿Qué son las teclas de función en un teclado?
- 27.- ¿Cuáles son las teclas de especiales en un teclado y que función tienen?
- 28.- ¿Cuáles son las combinaciones de teclas en Windows y que función tienen?
29. ¿Qué es la programación?
30. Menciona tres ejemplos de software de programación?
- 31.- Qué es el cyberbullying y cómo puedes prevenirlo
- 32.- Qué es el sexting?
- 33.- ¿Qué son las fake news?
- 34.- ¿Qué es la huella digital en Internet?
- 35.- Cuando una persona dice “estoy estudiando a distancia” ¿A qué crees que se refiera?
- 36.- ¿Qué es el Microsoft Word y para que nos sirve?
- 37.- Describe las partes de la ventana de Word.

- Barra de acceso rápido
- Barra de título
- Barra de menú
- Barra de herramientas
- Regla horizontal
- Barra de estado
- Barras de desplazamiento vertical y horizontal

- 38.- En Word, si deseamos cambiar el color, tamaño o darle formato a un texto, ¿cuál es el procedimiento?
- 39.- Describe que es Alinear a la Izquierda, Derecha, Centrado y Justificado a un texto y los pasos para hacerlo.
- 40.- Describe los nombres de la Barra de Menús de Word.
- 41.- ¿Qué extensión tienen los archivos de Word?

- 42.- ¿Qué es el Microsoft Excel y para que nos sirve?
- 43.- Describe las partes de la ventana de Excel.

- Barra de título
- Barra de menús
- Barra de herramientas
- Barra de fórmulas

- Filas, Columnas y Celdas
- Barra de estado
- Barras de desplazamiento vertical y horizontal

44.- Describir porqué inmovilizamos paneles, columnas o celdas.

45.- Que es dar "Formato Celda" y como lo hacemos.

46.- Describe los nombres de la Barra de Menús de Excel.

47.- ¿Qué extensión tienen los archivos de Excel?

48.- ¿Cómo introducimos una fórmula?

49.- Escribe dos ejemplos de: SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, CONTAR.

50.- Como se conforma el nombre de una celda? Y el nombre de un rango de celdas?

51.- ¿Qué es el Microsoft Power Point y para que nos sirve?

52.- Describe las partes de la ventana de Power Point .

- Barra de título
- Barra de menú
- Barra de herramientas
- Panel de Diapositiva
- Vistas
- Barra de estado
- Barras de desplazamiento vertical y horizontal

53.- Como hacemos para Insertar una Nva. Diapositiva, Imagen, Gráfico, SmartArt o Tabla.

54.- Describe los nombres de la Barra de Menús.

55.- ¿Qué extensión tienen los archivos de Power Point?

56. ¿Para qué sirven las opciones vinculos y comentarios?

57. ¿Qué entiendes por animación?

58. ¿Qué son las transiciones?

59.- ¿Para que nos sirve la aplicación de Google Drive?

60.- ¿Como hacemos la edición de documentos en tiempo real o la gestión de archivos compartidos?

61.- ¿Cuánto espacio de almacenamiento tengo en la cuenta de Google Drive?

61.- ¿Para qué nos sirve la aplicación de Google Formularios?

## Bibliografía:

¿Qué es hardware y software?:

<https://edu.gcfglobal.org/es/informatica-basica/que-es-hardware-y-software/1/#:~:text=Hardware%20es%20el%20conjunto%20de, posible%20el%20funcionamiento%20del%20equipo.>

Memoria ROM y RAM:

<https://www.profesionalreview.com/2017/01/18/memoria-ram-rom-diferencias/#:~:text=La%20ROM%20es%20la%20memoria,ROM%2C%20es%20de%20solo%20lectura.&text=Permiten%20guardar%20datos%20e%20informaci%C3%B3n,%2C%20configuraci%C3%B3n%2C%20programas%2C%20etc.>

Tutorial de Word para Principiantes: <https://youtu.be/W0IT5wleM7s>

Cansino, M. ¿Qué es una hoja de cálculo de Microsoft Excel? [en línea] Disponible en: [https://techlandia.com/hoja-calculo-microsoft-excel-hechos\\_326456/](https://techlandia.com/hoja-calculo-microsoft-excel-hechos_326456/) (Consultado el 1 octubre de 2019)

Cruz, O. (2019, enero 23). Video 14 TIC. Funciones básicas de Excel Parte 1 | BACHILLERATO [video]. YouTube. Disponible en: <https://youtu.be/csgqBIcD45Y>

Cruz, O. (2019, enero 23). Video 15 TIC. Funciones básicas de Excel Parte 2 | BACHILLERATO [video]. Disponible en: <https://youtu.be/bh-Vb1HdJk8>

Tutorial de Power Point: <https://youtu.be/cZrE03eIHxl>

Internet: conceptos básicos - Materiales TIC:

[http://materialestic.es/tecnologia/libro.2ESO/2.ESO\\_tema10\(Internet\).pdf](http://materialestic.es/tecnologia/libro.2ESO/2.ESO_tema10(Internet).pdf)

"

[Internet: conceptos básicos - Materiales TIC:](http://materialestic.es/tecnologia/libro.2ESO/2.ESO_tema10(Internet).pdf)

[http://materialestic.es/tecnologia/libro.2ESO/2.ESO\\_tema10\(Internet\).pdf](http://materialestic.es/tecnologia/libro.2ESO/2.ESO_tema10(Internet).pdf)

Tutorial para usar Google Drive: <https://www.youtube.com/watch?v=sn9aAli-lvM>

¿Qué es el Cyberbulling? <https://youtu.be/zdJIsMbwU08>

<https://youtu.be/BI0293VyTk>

Pérez, C. & Hernández, E. (2018). Tecnologías de la Información y la Comunicación. México: Anglo digital.

Academia de Estudios Avanzados. Tecnologías de la información y comunicación Cuaderno de trabajo. Editorial ALEC

Treviño del Campo L. Tecnologías de la información y la comunicación. Editorial Gafra

## **Guía para examen extraordinario de Cultura Digital (NMCC)**

- 1.- Define Tecnología, Información y comunicación
- 2.- Define el significado de TIC.
- 3.- Relaciona cuales son los elementos necesarios para navegar en internet
- 4.- Menciona el nombre de 5 navegadores
- 5.-En las páginas web se tienen direcciones www que se llaman?
- 6.- ¿Qué significa WWW?
- 7.- ¿Qué es un Buscador en Internet?
- 8.-Menciona 3 ejemplos de motores de búsqueda en Internet
- 9.- ¿Qué es un Navegador en Internet?
- 10.-Menciona 3 ejemplos de Navegadores en Internet.
- 11.- ¿Qué es un BLOG?
- 12.- ¿Qué son los Foros Web?
- 13.- Nombra las partes principales que conforman una computadora.
14. ¿Qué entiendes por Hardware? Menciona dos ejemplos
15. ¿Qué entiendes por Software? Menciona dos ejemplos.
- 16.- ¿Que es el Sistema Operativo?
- 17.-Escribe tres ejemplos de sistema operativo.
- 18.- Que son los dispositivos de entrada.
- 19.- Menciona tres ejemplos dispositivos de entrada.
- 20.- Que son los dispositivos de salida.
- 21.- Menciona tres ejemplos dispositivos de salida.
- 22.- ¿Qué es la memoria RAM?
- 23.- Cual es la unidad de medida del almacenamiento en las computadoras?
- 24.- ¿Qué es la memoria ROM?

- 25.-¿Cuáles son las partes que forman un archivo en informática?
- 26.- ¿Qué son las teclas de función en un teclado?
- 27.- ¿Cuáles son las teclas de especiales en un teclado y que función tienen?
- 28.- ¿Cuáles son las combinaciones de teclas en Windows y que función tienen?
29. ¿Qué es la programación?
30. Menciona tres ejemplos de software de programación?
- 31.- Qué es el cyberbullying y cómo puedes prevenirlo
- 32.- Qué es el sexting?
- 33.- ¿Qué son las fake news?
- 34.- ¿Qué es la huella digital en Internet?
- 35.- Cuando una persona dice "estoy estudiando a distancia" ¿A qué crees que se refiera?
- 36.- ¿Qué es el Microsoft Word y para que nos sirve?
- 37.- Describe las partes de la ventana de Word.

- Barra de acceso rápido
- Barra de título
- Barra de menú
- Barra de herramientas
- Regla horizontal
- Barra de estado
- Barras de desplazamiento vertical y horizontal

- 38.- En Word, si deseamos cambiar el color, tamaño o darle formato a un texto, ¿cuál es el procedimiento?
- 39.- Describe que es Alinear a la Izquierda, Derecha, Centrado y Justificado a un texto y los pasos para hacerlo.
- 40.- Describe los nombres de la Barra de Menús de Word.
- 41.- ¿Qué extensión tienen los archivos de Word?

- 42.- ¿Qué es el Microsoft Excel y para que nos sirve?
- 43.- Describe las partes de la ventana de Excel.

- Barra de título
- Barra de menús
- Barra de herramientas
- Barra de fórmulas

- Filas, Columnas y Celdas
- Barra de estado
- Barras de desplazamiento vertical y horizontal

44.- Describir porqué inmovilizamos paneles, columnas o celdas.

45.- Que es dar "Formato Celda" y como lo hacemos.

46.- Describe los nombres de la Barra de Menús de Excel.

47.- ¿Qué extensión tienen los archivos de Excel?

48.- ¿Cómo introducimos una fórmula?

49.- Escribe dos ejemplos de: SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, CONTAR.

50.- Como se conforma el nombre de una celda? Y el nombre de un rango de celdas?

51.- ¿Qué es el Microsoft Power Point y para que nos sirve?

52.- Describe las partes de la ventana de Power Point .

- Barra de título
- Barra de menú
- Barra de herramientas
- Panel de Diapositiva
- Vistas
- Barra de estado
- Barras de desplazamiento vertical y horizontal

53.- Como hacemos para Insertar una Nva. Diapositiva, Imagen, Gráfico, SmartArt o Tabla.

54.- Describe los nombres de la Barra de Menús.

55.- ¿Qué extensión tienen los archivos de Power Point?

56. ¿Para qué sirven las opciones vinculos y comentarios?

57. ¿Qué entiendes por animación?

58. ¿Qué son las transiciones?

59.- ¿Para que nos sirve la aplicación de Google Drive?

60.- ¿Como hacemos la edición de documentos en tiempo real o la gestión de archivos compartidos?

61.- ¿Cuánto espacio de almacenamiento tengo en la cuenta de Google Drive?

61.- ¿Para qué nos sirve la aplicación de Google Formularios?

## Bibliografía:

¿Qué es hardware y software?:

<https://edu.gcfglobal.org/es/informatica-basica/que-es-hardware-y-software/1/#:~:text=Hardware%20es%20el%20conjunto%20de, posible%20el%20funcionamiento%20del%20equipo.>

Memoria ROM y RAM:

<https://www.profesionalreview.com/2017/01/18/memoria-ram-rom-diferencias/#:~:text=La%20ROM%20es%20la%20memoria,ROM%2C%20es%20de%20solo%20lectura.&text=Permiten%20guardar%20datos%20e%20informaci%C3%B3n,%2C%20configuraci%C3%B3n%2C%20programas%2C%20etc.>

Tutorial de Word para Principiantes: <https://youtu.be/W0IT5wleM7s>

Cansino, M. ¿Qué es una hoja de cálculo de Microsoft Excel? [en línea] Disponible en: [https://techlandia.com/hoja-calculo-microsoft-excel-hechos\\_326456/](https://techlandia.com/hoja-calculo-microsoft-excel-hechos_326456/) (Consultado el 1 octubre de 2019)

Cruz, O. (2019, enero 23). Video 14 TIC. Funciones básicas de Excel Parte 1 | BACHILLERATO [video]. YouTube. Disponible en: <https://youtu.be/csgqBIcD45Y>

Cruz, O. (2019, enero 23). Video 15 TIC. Funciones básicas de Excel Parte 2 | BACHILLERATO [video]. Disponible en: <https://youtu.be/bh-Vb1HdJk8>

Tutorial de Power Point: <https://youtu.be/cZrE03eIHxl>

Internet: conceptos básicos - Materiales TIC:

[http://materialestic.es/tecnologia/libro.2ESO/2.ESO\\_tema10\(Internet\).pdf](http://materialestic.es/tecnologia/libro.2ESO/2.ESO_tema10(Internet).pdf)

"

[Internet: conceptos básicos - Materiales TIC:](http://materialestic.es/tecnologia/libro.2ESO/2.ESO_tema10(Internet).pdf)

[http://materialestic.es/tecnologia/libro.2ESO/2.ESO\\_tema10\(Internet\).pdf](http://materialestic.es/tecnologia/libro.2ESO/2.ESO_tema10(Internet).pdf)

Tutorial para usar Google Drive: <https://www.youtube.com/watch?v=sn9aAli-lvM>

¿Qué es el Cyberbulling? <https://youtu.be/zdJIsMbwU08>

<https://youtu.be/BI0293VyTk>

Pérez, C. & Hernández, E. (2018). Tecnologías de la Información y la Comunicación. México: Anglo digital.

Academia de Estudios Avanzados. Tecnologías de la información y comunicación Cuaderno de trabajo. Editorial ALEC

Treviño del Campo L. Tecnologías de la información y la comunicación. Editorial Gafra