

MANUAL DE PLATAFORMA DE PRE-INSCRIPCIÓN

Registro de Pre-Inscripción de Nuevo Ingreso



CETis No. 5
Departamento de Servicios Escolares

ANTES DE INICIAR TU INSCRIPCIÓN VERIFICA QUE TIENES TODA LA INFORMACIÓN Y LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERES.

Documentos	Marca con: ✓ si los tienes
<p>Solicitud de Inscripción</p> <p>Nota: La Solicitud de Inscripción puedes descargarla ingresado en la siguiente página: https://cetis5.edu.mx/</p>	
<p>Certificado de Secundaria o Comprobante de Terminación de Estudios</p> <p>Nota: En caso de no tener tu certificado de secundaria deberás escribir un documento dirigido a la directora del plantel Lic. María del Socorro Juárez Rangel indicando la razón por la que no cuentas con certificado firmado por tu padre o tutor y anexando copia de su INE.</p>	
<p>Acta de nacimiento</p> <p>Nota: El acta no debe tener enmendaduras, y deberá ser clara la información, si se detecta que fue alterada tu inscripción no procederá.</p>	
<p>CURP</p> <p>Nota: Descarga tu CURP en la siguiente página: https://www.gob.mx/curp/ ya que debe ser actualizado (no mayor a tres meses de la fecha de emisión).</p>	
<p>Comprobante de Asignación COMIPEMS</p> <p>Nota: Si extraviaste tu Comprobante de Asignación COMIPEMS ingresa en la siguiente página: https://www.comipems.org.mx</p>	

<p>Certificado Médico</p> <p>Nota: El certificado puede ser de una institución de salud pública o privada.</p>	
<p>Comprobante de NSS para Seguro Facultativo</p> <p>Nota: Puedes descargarlo ingresado en la siguiente página: https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/</p>	
<p>Comprobante de Domicilio Recibo telefónico, televisión por cable, agua o luz, predial</p> <p>Nota: El comprobante no debe tener una antigüedad mayor de tres meses.</p>	
<p>Credencial del INE del padre, madre o tutor</p> <p>Nota: No debe tener enmendaduras, y deberá ser clara la información, si se detecta que fue alterada tu inscripción no procederá</p>	
<p>6 fotografías blanco y negro tamaño infantil</p> <p>Nota: Las fotografías deben ser actualizadas en blanco y negro, papel mate, ropa clara (anotar nombre en la parte de atrás)</p>	
<p>Comprobante de Aportación</p> <p>Nota: El comprobante de aportación puedes descargarlo ingresado en la siguiente página: https://cetis5.edu.mx/</p>	
<p>Tres folders tamaño carta color verde</p>	



Datos	Información que debes de tener	Marca con: ✓ si los tienes
Del acta de nacimiento	<ul style="list-style-type: none">• Estado.• Alcaldía o Municipio.• Colonia o localidad (opcional).• CP (opcional)• Fecha de nacimiento.	
Del alumno	<ul style="list-style-type: none">• Nombre completo del alumno que solicita su inscripción.• Correo electrónico.• Número telefónico de casa.• Número de celular.• CURP.• Sexo.• Edad.• Estado civil.• Domicilio del alumno.• Nombre de la calle.• Numero exterior.• Numero Interior.• Colonia o localidad.• Alcaldía o Municipio.• Código Postal.	



De los Padres o Tutores.	<ul style="list-style-type: none">• Nombre completo.• Número telefónico de casa.• Número de celular.• Correo electrónico. <p>Nota: En caso de contar solamente con los datos de uno de los padres o tutor, repite la información de él en los espacios correspondientes al otro padre. La persona que registren podrá solicitar información escolar y/o académica atendiendo situaciones que se presenten con el alumno en el plantel.</p>	
Constancia de Estudios	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de secundaria o comprobante de estudios.• Promedio de Secundaria.• Estado.• Alcaldía o municipio.• Modalidad (Secundaria Diurna, técnica, INEA, Telesecundaria, abierta, etc.).• Régimen (Pública o privada).	
Datos de emergencia	<ul style="list-style-type: none">• Nombre de la persona a quien contactar en caso de emergencia.• Teléfono.• Parentesco.• Si padece una discapacidad indicarla.• Tipo de sangre• Número de Seguro Social (NSS)	

- Una vez que hayas descargado los documentos y atendido las indicaciones de la página, para ingresar a la plataforma de registro de inscripción para nuevo ingreso, haz clic en el botón Obtener que corresponde a **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**.

Solicitud de Inscripción

Obtener

- Al hacer el paso anterior te solicitará tu **CURP** y tu **No. de Folio del COMIPEMS** (esta será tu contraseña). Ingresas esos datos escribiendo tu **CURP** con **MAYÚSCULAS**. Haz clic en el botón Enviar.

Es muy importante que introduzcas correctamente los datos solicitados para acceder al registro.



gov.iti.mx

Trámites Gobierno Participa Datos

Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 5

Acceso Pre-Inscripciones

CURP: AUFJ070601HDFGDR43

Número de FOLIO COMIPEMS: *****

ENVIAR

Nota. Si después de verificar tus datos no puedes ingresar a la plataforma acude a Control Escolar del plantel con los datos solicitados que aparecen en el Anexo al final de este documento.

- Si introdujiste correctamente los datos anteriores veras la siguiente pantalla de la sección Datos de inscripción con la información correspondiente a tu grupo y turno asignados.

Nota. Los espacios de color gris no pueden modificarse.



Datos De Inscripción

NO. DE CONTROL: 012345678

CURP: PABE870710HDFPSRE01

ESPECIALIDAD: COMPONENTE BÁSICO Y PROFESIÓN

GRUPO: 1A

TURNO: MAÑUTINO

GENERACIÓN: 2020 - 2023

6. La información que deberás capturar está organizada por secciones. En cada una de ellas deberás capturar la información solicitada haciendo clic en los espacios o campos correspondientes en cada una de ellas y escribiendo tus datos correctamente con **MAYÚSCULAS**, solo los datos correspondientes a correos electrónicos son en minúsculas.

Primer Apellido:	<input type="text" value="PAREDES"/>
Segundo Apellido:	<input type="text" value="BASILIO"/>
Nombre(s):	<input type="text" value="EDGAR"/>
Sexo*:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)*:	<input type="text" value="01/12/2005"/>
Edad:	<input type="text" value="Edad"/>
Estado Civil:	<input type="text" value="Seleccione..."/>

Observa que algunos nombres de espacios o campos **tienen un asterisco (*)**. Esto significa que es un **dato obligatorio**, por lo que deberás escribir el dato solicitado para poder guardar tu información al final de la captura.

A continuación, te presentamos las secciones de captura para tu información:

DATOS DEL ACTA DE NACIMIENTO.

En esta sección deberás introducir algunos datos de tu acta de nacimiento como tu nombre y apellidos, sexo, fecha de nacimiento, edad, estado civil, el nombre del estado de tu nacimiento, etc.

Datos Del Acta De Nacimiento

Primer Apellido:	<input type="text" value="PAREDES"/>
Segundo Apellido:	<input type="text" value="BASILIO"/>
Nombre(s):	<input type="text" value="EDGAR"/>
Sexo*:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)*:	<input type="text" value="01/12/2005"/>
Edad:	<input type="text" value="Edad"/>
Estado Civil:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Colonia/Localidad de Nacimiento:	<input type="text" value="Colonia/Localidad"/>
Delegación/Municipio de Nacimiento:	<input type="text" value="Delegación/Municipio"/>
CP:	<input type="text" value="CP"/>
Estado de Nacimiento*:	<input type="text" value="Estado"/>

 **Clic aquí para seleccionar opción**

DOMICILIO DEL ASPIRANTE.

En esta sección deberás introducir los datos de tu domicilio actual. Observa que ya aparecen algunos datos precargados, verifica que sean correctos, de lo contrario modifícalos escribiendo la información correcta haciendo clic en cada uno de los espacios o campos según sea el caso.

Nota. Es muy importante que tu información sea correcta ya que esa información será utilizada para el trámite de tu beca.

Domicilio Del Aspirante

Calle y número*	AVENIDA GUADALUPE I. RAMÍREZ NO. 727
Colonia/Localidad*	SANTA MARÍA TEPEPAH
Delegación/Municipio*	XOCHIMILCO
CP*	16020
Estado*	Estado
Teléfono fijo (10 Dígitos):	Teléfono fijo
Teléfono celular (10 Dígitos)*:	Teléfono celular
Correo electrónico:	Correo Electrónico

ESCUELA DE PROCEDENCIA.

En esta sección capturarás los datos de tu escuela secundaria, indicando si tienes certificado de secundaria o comprobante de estudios, si es pública o privada, etc.

Escuela De Procedencia

Constancia de Estudios*	Seleccione...
Promedio de Secundaria:	9.2
Delegación/Municipio*	Delegación/Municipio
Estado*	Estado
Modalidad*	Seleccione...
Régimen*	Seleccione...

DATOS DEL PADRE O TUTOR.

En esta sección anotarás los datos de tus padres o tutores, en caso de no contar con los datos de alguno de ellos deberás repetir la información en los espacios o campos correspondientes al padre o tutor faltante.

Nota. Es importante que registres los números telefónicos con sus 10 DÍGITOS SIN ESPACIOS NI GUIONES.

Datos Del Padre/Tutor

Nombre de la madre:*	<input type="text" value="Nombre de la madre"/>
Correo electrónico:	<input type="text" value="Correo electrónico"/>
Teléfono (10 Dígitos):*	<input type="text" value="Teléfono"/>
Nombre del padre:	<input type="text" value="Nombre del padre"/>
Correo electrónico:	<input type="text" value="Correo electrónico"/>
Teléfono (10 Dígitos):	<input type="text" value="Teléfono Padre"/>

DATOS DE EMERGENCIA.

En esta sección deberás registrar los datos de la persona a quien llamar en caso de una emergencia, tu tipo de sangre y si padeces de alguna discapacidad física o psicológica. Es muy importante que escribas los datos correctamente para cualquier situación futura.

Datos De Emergencia

En caso de emergencia comunicarse con*:	<input type="text" value="Contacto"/>
Parentesco*:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Teléfono de emergencia (10 Dígitos)*:	<input type="text" value="Teléfono de emergencia"/>
¿Padece alguna discapacidad física o psicológica*?:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Si padece una discapacidad. Mencionela:	<input type="text" value="Discapacidad"/>

DESCARGAR SOLICITUD.

Una vez que hayas cargado tus archivos, verifica que tus datos estén correctos y que no te falte alguno de los datos obligatorios (los que tienen un *). Si tu información esta correcta deberás hacer clic en el botón **Descargar Solicitud**.

Nota. UNA VEZ REGISTRADOS TUS DATOS YA NO PODRÁS MODIFICARLOS POR LO QUE DEBES VERIFICAR QUE TODOS TUS DATOS ESTEN CORRECTOS ANTES DE HACER CLIC EN DESCARGAR COMPROBANTE.

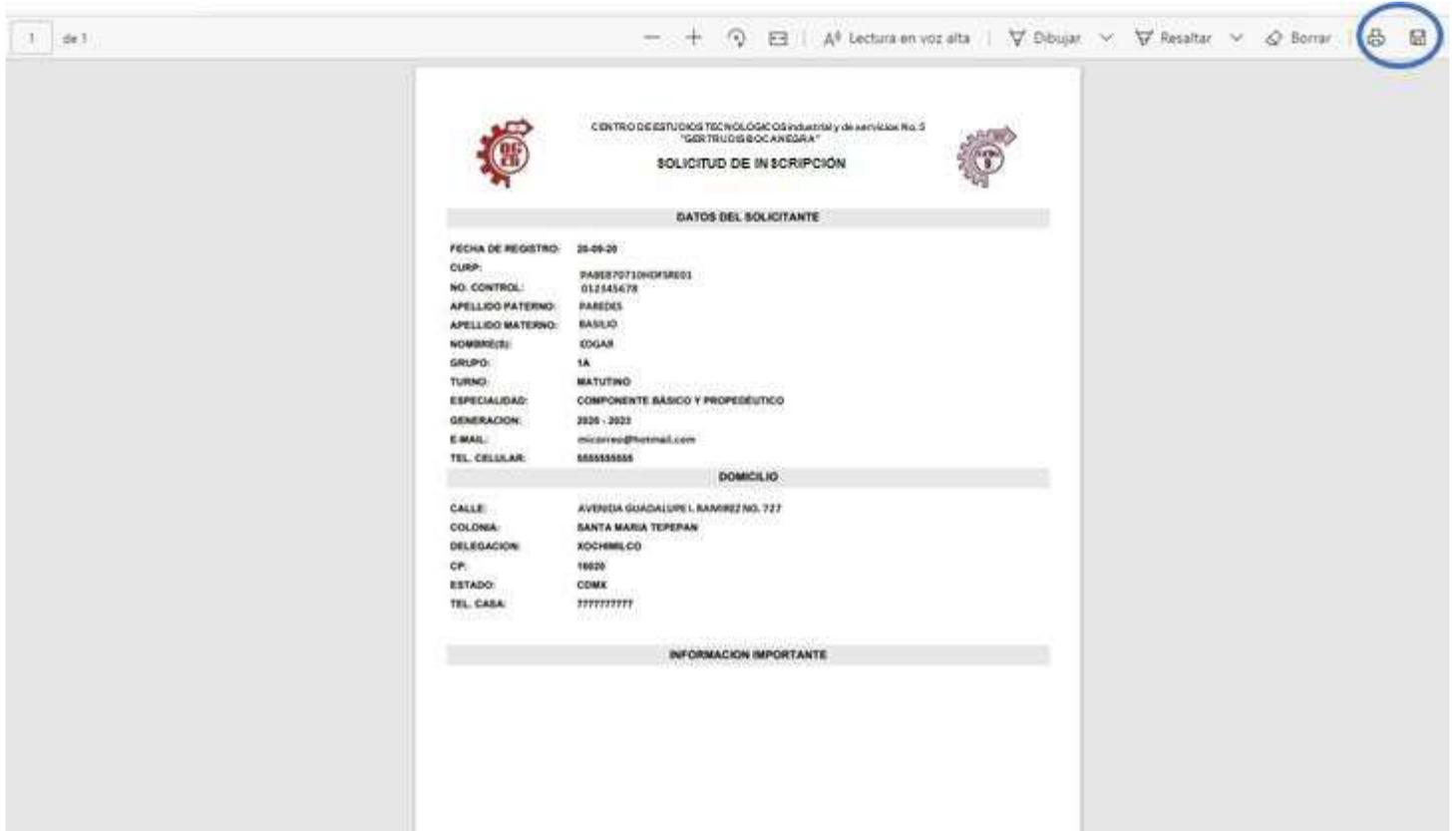
Descargar Solicitud 

Si al hacer clic en el botón **Descargar Solicitud** no se muestra la Solicitud de inscripción y aparece algo como lo siguiente:

Edad:	<input type="text" value="Edad"/>
Civil:	<input type="text" value="! Rellena este campo."/>

Significa que falto capturar ese dato o no tiene un formato válido, por ejemplo: verifica que el número telefónico sea de 10 dígitos sin espacios ni guiones, el correo electrónico sea correcto, etc. Por lo que deberás corregir ese dato y volver a hacer clic en el botón Descargar comprobante.

Finalmente, si capturaste tus datos correctamente se deberá mostrar tu Comprobante de inscripción, guárdalo en tu equipo e imprímelo para futuras referencias utilizando los botones que se indican:



1 de 3

LECTURA EN VOZ ALTA | DIBUJAR | RESALTAR | BORRAR

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS industrial y de servicios No. 5
"GERTRUDIS BOCANEGRA"**

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE

FECHA DE REGISTRO: 20-08-20
CURP: PAB270710H03R001
NO. CONTROL: 012143478
APELLIDO PATERNO: PAREDES
APELLIDO MATERNO: BASILIO
NOMBRE(S): EDGAR
GRUPO: 1A
TURNO: MATUTINO
ESPECIALIDAD: COMPONENTE BÁSICO Y PROPEDEÚTICO
GENERACIÓN: 2026 - 2023
E-MAIL: edcarreso@hotmail.com
TEL. CELULAR: 665555555

DOMICILIO

CALLE: AVENIDA GUADALUPE L. RAMIREZ NO. 727
COLONIA: SANTA MARIA TEPEPAN
DELEGACIÓN: XOCHIMILCO
CP: 16620
ESTADO: CDMX
TEL. CASA: 777777777

INFORMACION IMPORTANTE

Recuerda Guardar e Imprimir tu Comprobante de inscripción al momento. Si por alguna razón no pudieras imprimirlo o guardarlo en tu equipo. Ingresa nuevamente como se te indico en el punto 1 al principio de este documento y descarga tu comprobante.

SI TIENES ALGUNA DUDA O PROBLEMA EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN ACUDE A CONTROL ESCOLAR DEL PLANTEL CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- CURP
- No. de Folio COMIPEMS.
- Nombre completo.
- Teléfono
- Descripción de la duda o problema